

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อพลอย มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อสำหรับ ปฏิบัติภารกิจต่างๆ ภายในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และมีเพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้อง ดำเนินการจัดหาในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นใน การปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ไม่เกิดผลเสียหายต่อราชการ

3. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

มีการจัดหาวัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ไม่เกิดการชำรุด เสียหายมาก่อน

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	เก้าอี้ทำงาน	แบบมีพนักพิง	๑	ตัว
๒.	ตู้เหล็กเก็บเอกสารสองบานเปิด	แบบ ๒ บาน มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น	๒	ตู้

(ลงชื่อ) ไพรัตน์ ทองนุ่ม
(นางสาวไพรัตน์ ทองนุ่ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ