

1. **ชื่องาน :** จัดเก็บภาษีป้าย

2. **วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ**

1. **ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)**

ภ.ป.1
แบบแสดงรายการภาษีป้าย
ประจำปี พ.ศ. 2568

ชื่อเจ้าของป้าย บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) ชื่อสถานที่ประกอบกิจการหรือกิจการอื่น บมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา บ่อพลอย (3386) โกลด์ โกเฟรช สาขาบ่อพลอย
เลขที่ 1468 ตรอก/ซอย ถนน พัฒนาการ หมู่ที่ 1
แขวง พัฒนาการ เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์
ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลบ่อพลอย สำนักรวบรวมภาษี

| 1 ประเภท ป้าย | 2 ขนาดป้าย ซม. | | 3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม. | 4 จำนวน ป้าย | 5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ | 6 สถานที่ติดตั้งและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง กม.ที่ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------------|-------|--------------------------------|--------------------|--|--|------------------|
| | กว้าง | ยาว | | | | | |
| (1) มีอักษร ไทยล้วน | 46 | 180 | 8,280 | 1 | ใช้สถิติฯ ทุกวันที่โลดิส | 648/2 ม.1 ต.บ่อพลอย | 200.00 |
| (2) อักษรไทยปน อักษรต่างประเทศ | 200 | 200 | 40,000 | 2 | โลดิส โกเฟรช Lotus's go fresh | 648/2 ม.1 ต.บ่อพลอย | 4,160.00 |
| | 120 | 1,635 | 196,200 | 1 | โลดิส โกเฟรช Lotus's go fresh | | 10,202 |
| | 120 | 1,100 | 132,000 | 1 | โลดิส โกเฟรช Lotus's go fresh | | 6,864.00 |
| (3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย | 95 | 190 | 18,050 | 2 | โลดิส โกเฟรช Lotus's go fresh + รูปภาพ | 648/2 ม.1 ต.บ่อพลอย | 3,610 |
| | | | | | | | 25,036.00 |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
วันที่ 29 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68
ลงชื่อ ส.พ.บ.

สำหรับป้ายติดตั้งใหม่

: ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้าย

สำหรับป้ายเดิม

: ยื่นแบบในช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

2. หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)

คูฉบับ

ภ.ป. 3

หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่

เทศบาลตำบลบ่อพลอย
จ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี 71160

วันที่ 17 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน นายประยูร พลอยงาม

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขรับที่ 29/2568
ลงวันที่ 17 มกราคม 2568 ไว้ ณ บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย 320.00 บาท
และเงินเพิ่ม - บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 320.00 บาท
(สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระ ณ เทศบาลตำบลบ่อพลอย หรือชำระที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ATM, Internet Banking, Mobile Banking ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม ตามกฎหมายและต้องชำระ ณ เทศบาลตำบลบ่อพลอย




| |
|---|
| ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....) วันที่..... |
|---|

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยศ เหมวีเชียร)

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลอย

พนักงานเจ้าหน้าที่


| | |
|---|------------------|
|  |หน้ารองนายก |
|  |หน้า |
|  |จ.บ. |

เทศบาลตำบลบ่อพลอย โทร. 034581020

| | | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------------|----------|
|  | แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร) Company Code : 447361 (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ) สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย สาขาผู้รับเงิน.....วันที่..... ชื่อ-สกุล นายประยูร พลอยงาม ชำระเงินภายใน 31/03/2568 ระเภทรายได้ ภาษีป้าย ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น | | | |
|  |  099400052999655 098400 100002668036 1000000003 1032025032000 | | | |
| หมายเลขอ้างอิง 1 : 098400100002668036 หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000310320250 | | | | |
| หมายเลขที่เช็ค/Cheque No | เช็คลงวันที่/Date | ชื่อบริษัท/Bank Name | สาขา/Branch | บาท/Baht |
| O เงินสด/Cash | จำนวนเงินเป็นตัวอักษร | -สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน- | | 320.00- |
| ชื่อผู้นำฝาก..... | | โทร..... | เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน..... | |

3. ชำระภาษีตามกำหนด (ชำระเงินภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน)

ภ.ป.7

เล่มที่ 1/68
เลขที่ 013

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

ชื่อเจ้าของป้าย บริษัท ไร่แวง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขผู้เสียภาษี 010 552 100 2391

ชื่อสถานการค้าหรือสถานประกอบกิจการอื่น _____

เลขที่ 2046/16 ตรอก หรือ ซอย _____ ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ _____

ตำบล _____ แขวง บางกอกมี อำเภอเขต บางซื่อ จังหวัด กทม. 10310

ได้ชำระเงินค่าภาษี ประจำปี พ.ศ. 25 68 ประเภท 1. สิทธิประโยชน์
2. สิทธิประโยชน์อัตราร้อยละ

ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขรับที่ 17 /25 68 เป็นเงินจำนวน 15,039 บาท - สตางค์

เงินเพิ่ม - บาท - สตางค์

นางวันเพ็ญ สุภาพ รวมทั้งสิ้น 15,039 บาท - สตางค์

แล้วแต่วันที่ 19 ก.ย. 68

ลงชื่อ (นางวันเพ็ญ สุภาพ) ผู้รับเงิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ (นางสาวพรทิพย์ เต้าสกุล) พนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

: ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 2-3 นาที

4. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง (งานพัฒนารายได้) สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย

2. สถานที่ตั้ง: สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

เวลาทำการ: วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3. ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

จุดบริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ของเทศบาล: เทศบาลส่วนใหญ่จะมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม หรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน ณ จุดเดียวที่ชั้น 1 ของสำนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อชำระภาษีทุกประเภท

4. บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service & Online Payment)

การชำระเงินผ่าน Mobile Banking (Cross-bank Bill Payment): เมื่อคุณได้รับ หนังสือแจ้งการประเมินภาษี จากเทศบาลทางไปรษณีย์ (เช่น ภาษีที่ดินฯ) ท้ายหนังสือจะมี QR Code หรือ Barcode สามารถใช้แอปพลิเคชันธนาคารสแกนเพื่อชำระเงินได้ทันที

5. ช่องทางติดต่อออนไลน์: Facebook ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย

5. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)

: ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ ชำระเฉพาะเงินภาษีตามอัตราที่กำหนด

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ(กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าวโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)

: กรณีติดตั้งป้ายใหม่ (ยื่นครั้งแรก)

1. เอกสารส่วนตัวของผู้เสียภาษี

• บุคคลธรรมดา:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

- นิติบุคคล (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด):
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมประทับตราบริษัทและผู้มีอำนาจลงนาม
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี)

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับป้ายและสถานที่

- รูปถ่ายป้าย: ถ่ายให้เห็นข้อความบนป้ายอย่างชัดเจน และเห็นสภาพแวดล้อมบริเวณที่ติดตั้ง
- รายละเอียดของป้าย: ระบุขนาดของป้าย (ความกว้าง x ความยาว เป็นเซนติเมตร) และประเภทของป้าย (เช่น ป้ายภาษาไทยล้วน, ภาษาไทยปนภาษาต่างประเทศ, ป้ายเคลื่อนที่, ป้ายไฟ ฯลฯ)
- เอกสารสิทธิ์สถานที่ติดตั้งป้าย: เช่น สำเนาสัญญาเช่าอาคาร, สัญญาเช่าที่ดิน, หนังสือยินยอมให้ติดตั้งป้าย, หรือสำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีเป็นเจ้าของที่ดินเอง)
- กรณีเคยยื่นเสียภาษีป้ายแล้ว (ยื่นรายปี)

หากเป็นป้ายเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้วและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความหรือขนาด ใช้เอกสารเพียงเล็กน้อย

ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีป้ายของปีที่ผ่านมา (ฉบับจริงหรือสำเนา)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของป้ายหรือผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล - อัปเดตไม่เกิน 6 เดือน)
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทน

หากเจ้าของป้ายไม่สามารถไปยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ ต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้:

- หนังสือมอบอำนาจ: ระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด (โดยทั่วไปใช้ 10 บาท สำหรับการมอบอำนาจครั้งเดียว หรือ 30 บาท สำหรับหลายครั้ง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ: พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ: พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง