



ITA 2565

แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการให้บริการสินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการ

เปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลบ่อพลอย
คะแนนอยู่ที่ ๙๓.๙๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน A**

เทศบาลตำบลบ่อพลอย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๑	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๑	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๑	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเรื่องมื่อการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลบ่อพลอย ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๙.๙๑ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ ข้อ ๑๗ และ ๑๑๐ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ ๙๕.๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	๗ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด		ข้อ ๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง
	๑๐ หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด		ข้อ ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่มีการเข้าใจในการใช้งบประมาณที่ถูกต้องและเหมาะสม หน่วยงานควร หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน (EIT) ดังนี้

เทศบาลตำบลบ่อพลอย ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๕.๑๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ E๑๒ และ E๑๓ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๕.๒๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน		
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด		ข้อ E ๑๒ การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควร หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		ข้อ E๑๓ ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มากขึ้น หน่วยงานควร ประชาสัมพันธ์และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบและรู้วิธีการใช้งาน หน่วยงานควร จัดทำช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด		ข้อ E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน (OIT) ดังนี้

เทศบาลตำบลบ่อพลอง มีตัวชี้วัด ที่ต้องควรพัฒนาดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๙.๒๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๕	
ประเด็นการประเมิน		<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓</p> <p>การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>ข้อ ๐๑๙ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ *หมายเหตุ กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถ “ไม่คิดคะแนน” โดยอ้างอิงจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (กำหนดให้รายงานผลได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี)</p> <p>ข้อ ๐๒๓ หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>		<p>เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปี ปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมาเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปี ปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมาเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ ๐๒๖ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕** ทั้งนี้พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ หรือไม่		

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด โดยแยกตามแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	
๑	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการ “งดรับ” “งดให้” โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) ในทุกๆเทศกาล	
		๐ ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)			๑๐๐
		๐ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			๑๐๐

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
		การประเมินความเสี่ยง		
		๐ ๓๖ การดำเนินการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และ พัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายต้องดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงานตนเองในปี ปัจจุบัน และมีการรายงานผล ในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกัน กันการทุจริตที่สอดคล้อง ตามมาตรการข้อ ๓๖ และนำ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ
		๐ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	๑๐๐	
		การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
		๐ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และ พัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
		แผนป้องกันการทุจริต		
		๐ ๓๙ แผนป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และ พัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องและมีการรายงานผลใน รอบ ๖ เดือน ว่าหน่วยงานได้ ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกัน การทุจริตที่สอดคล้องตาม มาตรการข้อ ๓๙ และนำ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ รวมถึงการรายงาน ในรอบปีงบประมาณ
		๐ ๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
		๐ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
		๐ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานควรจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีเพื่อให้ สอดคล้องโดยตรงกับผลการ วิเคราะห์ และแสดง ความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
		๐ ๔๓ การดำเนินตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	โปร่งใสเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีเพื่อให้ สอดคล้องโดยตรงกับผลการ วิเคราะห์ และแสดง ความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๑๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๖	
ประเด็นการประเมิน		1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมี การเรียกรับสิ่งต่อไปนี้จากผู้มา ติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจทำควมเป็น เงินได้ เช่น การลดราคาการรับ ความบันเทิง เป็นต้น		ควรรักษามาตรฐานไว้ และ พัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) “งดรับ” “งด ให้” อย่างเคร่งครัด

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๐๕	
ประเด็นการประเมิน		E๔ ในระยะเวลาใน ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งใดต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคาการรับความบันเทิง เป็นต้น		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) “งดรับ” “งดให้” อย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลบ่อพลอย ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๙๗ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนัก้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเงิน และคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณให้ประชาชนทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
๙๘ หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากนัก้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	เจ้าหน้าที่จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุก ส่วนงาน	เจ้าหน้าที่นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการนอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ให้มีการติดตามการประชาสัมพันธ์ ทุกเดือน
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุก ส่วนงาน	เจ้าหน้าที่จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ E-Service และรายงานเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ให้มีการติดตามการประชาสัมพันธ์ ทุกเดือน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุก ส่วนงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีของหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โยมีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทุกภารกิจงาน อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ ทุกเดือน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๖ เดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเงิน และคลัง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานมีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕*หมายเหตุ กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถขอ “ไม่คิดคะแนน” โดยอ้างอิงจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (กำหนดให้รายงานผลได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี)</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์และช่องทางอื่น เป็น ไตรมาสหรือราย ๖ เดือน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานและนำไปปรับปรุงแก้ไข</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน การเงิน และคลัง	ผู้รับผิดชอบแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันและ สม่ำเสมอ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูลเสนอ ผู้บริหาร
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมี แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการ จัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้ชัดเจน ในบางนโยบาย เช่น แผนฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบปี ๒.รายงานผู้บริหารทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ใน ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุป สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
			<p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนทุก หลักเกณฑ์ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนทุก ขั้นตอน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</p>