



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย
จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องการประชุมสัมพันธข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบโดยมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในองค์กรได้ทราบ ๒.ผู้บริหารมีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องช่องทางการติดตามข่าวสารภายในองค์กรติดต่อหน่วยงานในสังกัดและเผยแพร่ ๓.รายงานผลในที่ประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๒หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง</p> <p>๒. สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดทำรายงานสรุป ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่มภาคประชาชน เสียงตามสาย และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย</p> <p>๒. ให้ผู้รับผิดชอบนำผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน มาทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับปีที่ผ่าน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนและการนำเสนอผลงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประชาสัมพันธ์นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและผลของการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.รายงานผลในที่ประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน</p>	มีการเผยแพร่ผลการปรับปรุงและขั้นตอนการดำเนินการให้ประชาชนได้ทราบ และมีการบริการประชาชนที่ดีขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๑.หน่วยควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการหรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒.หน่วยงานควรมีการแนะนำขั้นตอนการใช้งานช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	๑.จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการใช้ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ว่าบุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒.จัดทำคู่มือการใช้ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ให้กับประชาชนได้รู้ถึงวิธีการใช้และประโยชน์ของช่องทางออนไลน์ที่หน่วยงานไว้บริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประชาสัมพันธ์การใช้บริการช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ให้ประชาชนได้ทราบและได้เข้าใจในการใช้บริการ ๒.ผู้บริหารมีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์การใช้บริการช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ให้ประชาชนได้ทราบและได้เข้าใจในการใช้บริการ ๓.รายงานผลในที่ประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน	ประชาชนได้ทราบถึงการบริการทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานมากขึ้น และประชาชนสามารถใช้บริการทางออนไลน์ได้มากยิ่งขึ้น
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็นหรือความพึงพอใจในการให้บริการ ๒.ไม่มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นการให้บริการ	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการให้ทุกภารกิจงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการตอบ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนสามารถตอบคำถามได้สะดวก เช่นทำ Qr Code ให้แสกนทำแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็น	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามและประเมินการให้บริการตามแบบประเมินที่หน่วยงานกำหนด ๒. จัดทำช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นหรือการประเมินความพึงพอใจ	ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการการให้บริการจำนวน..๔...ช่องทาง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามข้อ ๐๑๘) ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น(link ของหน่วยงานไม่ครบ ๖ เดือน)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการจัดทำห้องค์กรประกอบให้ ดังนี้ (๑)แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ระยะเวลา ๖ เดือนของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เช่น ผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ (๒) จัดทำข้อมูลให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำกรดำเนินการให้ครบองค์ประกอบ ที่กำหนด ๒.ผู้บริหารมีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้ชัดเจน ถูกต้องและ ครบถ้วนประกอบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓.รายงานผลในที่ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุกเดือน	มีการแสดงความก้าว ในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีรายละเอียด ครบถ้วน และประชาชน ได้รับทราบถึงข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล
ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	-หน่วยงานควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการ ดังนี้ (๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๒.ผู้บริหารมีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ๓.รายงานผลในที่ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุกเดือน	มีข้อมูลที่แสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายละเอียด และประชาชนสามารถ รับทราบถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาล

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เป็นต้น กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น (link ที่ทางหน่วยงานให้มาไม่ใช่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน)	(๒) จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์		
ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตามข้อ ๐๒๕) และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (link ของทางหน่วยงานในเรื่องการดำเนินการต้องสอดคล้องกับข้อ ๐๒๕)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการจัดทำให้องค์กรประกอบให้ ดังนี้ - แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลครบทุกองค์ประกอบ ๒.ผู้บริหารมีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ๓.รายงานผลในที่ประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน	มีการแสดงผลความก้าวหน้าการดำเนินแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ ครบทุกประกอบ