



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานนโยบายและแผน
ที่..... กจ ๕๓๐๐๑/ ๕๖๐ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
..... พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

ตามที่เทศบาลตำบลบ่อพลอย ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลบ่อพลอย นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ่อพลอย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ภิญญูวิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางจรัสศรี คุ่มอยู่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 150 มม.

- เพื่อส่งเทศบาล

(นางสาวพอปภัณ คนตรง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อเสนอ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายชุต เหมวิเชียร)
ปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลอย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย
 ทราบ

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย
จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ ๒. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๓. เพิ่มช่องทางให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เทศบาลตำบลบ่อพลอย ได้จัดประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติงาน การ บริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้ รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้น และระยะเวลาที่กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูล -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ งานในการให้บริการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการ งานที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับ บริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว ๔. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ปฏิบัติหน้าที่ได้ คะแนน ๑๐๐.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสมรรถนะในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ และการตรวจรับพัสดุ ให้มี โปร่งใสตรวจสอบ ได้ไม่ เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเท่าเทียมและเป็น ธรรม	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯพร้อม ทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง/จัดหาพัสดุ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อ พลอย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ขอเทศบาลตำบลบ่อพลอย - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหา ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติชอบ ของเจ้าหน้าที่

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๓. การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและกำหนด แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายในทราบ และถือ ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลบ่อพลอย	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนักกอง	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการ ขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และจริยธรรมของ เทศบาลตำบลบ่อ พลอย ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๔. เผยแพร่ข้อมูลขอเทศบาลตำบลบ่อ พลอย	๑. บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทราบ ถึงขั้นตอน การขอ อนุญาต เพื่อ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริต และ หลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยการจัดประชุมให้ โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณและเผยแพร่ ข้อมูล แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีการประชุมการจัดทำร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการ ประชุมการจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และ เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๕. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้ชุมนุมทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เทศบาลตำบลบ่อพลอยดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา บริการหลักของหน่วยงานและ ผู้นำชุมชนในการประชุมสภาเทศบาล และการประชุมในชุมชน เพื่อให้สมาชิก ผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ถึงช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ๓. เผยแพร่ลงข้อมูลในเทศบาลตำบลบ่อพลอย	๑. บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมาก ใช้บริการ ยิ่งขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๖. ดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมใน การเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีและ สร้างวัฒนธรรม ในการ ปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำประชุมการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรของ เทศบาลตำบลบ่อพลอย ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบล บ่อพลอย ได้จัดให้มีการประชุมการ ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ่อพลอย โดยมี นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย เป็นประธาน ในการประชุม เพื่อให้ บุคลากรได้นำความรู้มาเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ และจัด กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ การต่อต้าน การทุจริต ๒. เทศบาลตำบลบ่อพลอย ได้ ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรใน หน่วยงานของเทศบาล ตำบลบ่อพลอย ดำเนินการ ฝ่าฝืน ไม่เป็นไปตาม แนวทางแบบบรายนงาน การดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ๒. เผยแพร่ข้อมูลนโยบาย การ ไม่รับของขวัญและของ กำนัล ทุก ชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ NO Gift Policy ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ่อพลอย โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล บ่อพลอย ๓. เทศบาลตำบลบ่อพลอย ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้า หน้าที่