



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน).....

ที่.....กจ.๕๓๐๐๑/ ๕๑.....วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานจัดทำการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

## ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อควรพิจารณา

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

(นางณภัทร ธิญญูวิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ข้อเสนอแนะ.....

.....

(นางจรัสศรี คุ่มอยู่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

  
(นางสาวพอปาน คนตรง)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

  
(นายชุต เหมวิเชียร)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

  
(นายณัฏฐภัทร หนูขาว)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

  
(นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้าง มาตรฐานการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ่อพลอย เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา และ ปลัดเทศบาล
๒. มาตรการการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน	๑.จัดตั้งกลุ่มสภาประชาคม เทศบาลตำบลบ่อพลอย ๒.เปิดโอกาสให้กลุ่มสภา ประชาคมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน และการให้บริการ ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา และ ปลัดเทศบาล
๓. ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับประเด็น ข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูลผู้บริหารโดยการเพิ่ม ช่องทางการติดต่อผู้บริหาร โดยตรง	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา และ ปลัดเทศบาล
๔. การบริหารงาน ในด้านแผน ดำเนินงาน	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ครมมีการ เผยแพร่ข้อมูลการรายงานข้อมูล การติดตามผลการดำเนินการ ทั้งรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา และ ปลัดเทศบาล

(ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	ประเด็นการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ให้ ประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา และ ปลัดเทศบาล