



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดเทศบาล (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน).....
ที่..... กจ.๕๓๐๐๑/ ๕๐..... วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕.....
เรื่อง..... มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ่อพลอย.....
..... อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

สิ่งที่แนบมาด้วย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนมาแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางณภัทร ฤกษ์วิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

(นางจรัสศรี คุ่มอยู่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อเสนอแนะ..... -1/5/65.....

.....

(นางสาวพอลาณ คนตรง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อเสนอแนะ.....
.....



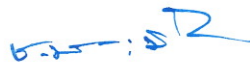
(นายชุต เหมวิเชียร)
ปลัดเทศบาลตำบลปอพลอย

ข้อเสนอแนะ.....
.....



(นายณัฏภัทร หนูขาว)
รองนายกเทศมนตรีตำบลปอพลอย

ข้อเสนอแนะ.....
.....



(นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลปอพลอย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

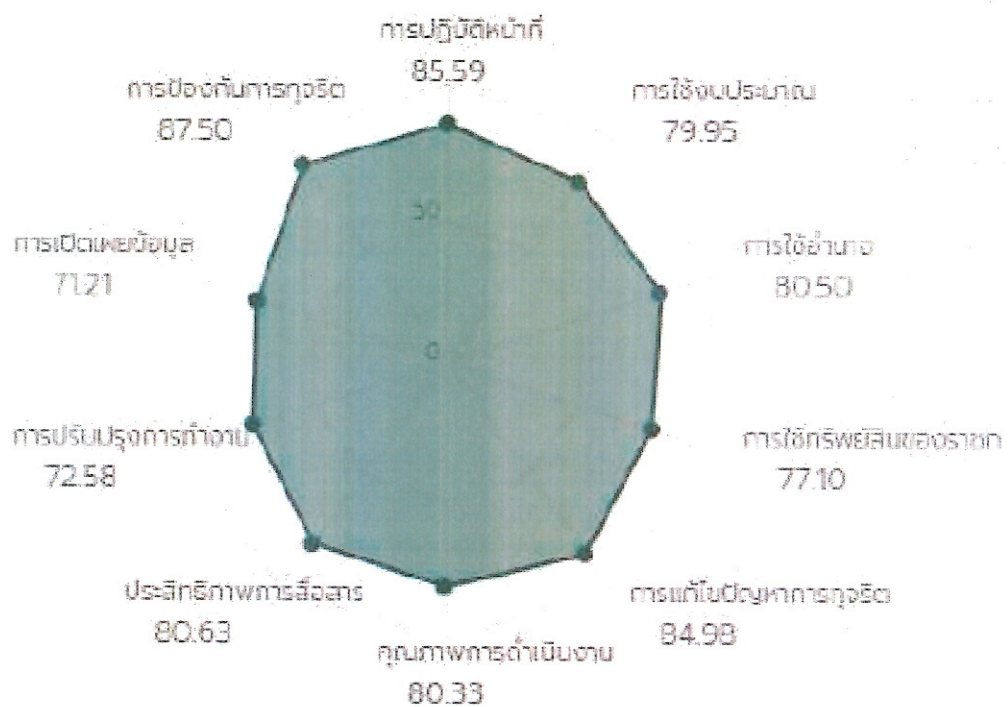
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผล
การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย พบว่า มีผลคะแนน ๗๙.๕๘
คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

คะแนน เทศบาลตำบลบ่อพลอย

79.58 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๕๙ คะแนน	จากผลคะแนน การประเมิน IIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ต้องมีความสะดวก และหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย
๒. การใช้งบประมาณ ๗๙.๙๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๐.๕๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๗.๑๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๙๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๓๓ คะแนน	จากผลคะแนนการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๐.๖๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๒.๕๘ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๒.๒๑ คะแนน	จากผลคะแนนการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับประเด็นข้อมูลผู้บริหาร ๒) การบริหารงาน ในด้านแผนดำเนินงาน ได้แก่ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับประเด็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ในด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับประเด็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา และปลัดเทศบาล
๒. มาตรการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑.จัดตั้งกลุ่มสภาประชาคมเทศบาลตำบลบ่อพลอย ๒.เปิดโอกาสให้กลุ่มสภาประชาคมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา และปลัดเทศบาล
๓. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประเด็นข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูลผู้บริหารโดยการเพิ่มช่องทางการติดต่อผู้บริหารโดยตรง	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา และปลัดเทศบาล
๔. การบริหารงานในด้านแผนดำเนินงาน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลการรายงานข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการทั้งรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา และปลัดเทศบาล
๖. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประเด็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา และปลัดเทศบาล

(ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.มาตรการรับ เรื่องราวร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบ่อพลอย	๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล บ่อพลอย ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบ่อพลอย ๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบ่อพลอย ๔.จัดช่องทาง รับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบ่อพลอย ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ่อพลอย	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา และ ปลัดเทศบาล