



ระเจียบาทศบาลตาบลอพลอย

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2548

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ ประกอบด้วยกับข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 กำหนดว่า การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูข่าวสารหน่วยงานของรัฐ จะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือปลอดภัยก็ได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารด้วย เทศบาลตำบลบ่อพลอยวางระเบียบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลบ่อพลอย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบ่อพลอยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริงข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ่อพลอย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึง รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการที่เห็นควร

หมวด 1

คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มี “คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอย” เรียกโดยย่อว่า “คบส.ทบพ.” ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเป็นประธาน รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีหนึ่งคนเป็นรองประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้ากอง ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบของการอนุญาตและบริการข้อมูลข่าวสาร

(2) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(3) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(4) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกเทศมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(5) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(6) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(7) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถาม หรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(9) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุมคณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าเป็นประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10 ให้นำความในข้อ 9 มาใช้บังคับการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอยแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ 11 มติของคณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอย ให้ถือเป็นยุติเว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณี หน่วยงาน/กอง/สำนัก เจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่น และประสงค์ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอยวินิจฉัยก็ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอยวินิจฉัยต่อไป

หมวด 2

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 12 ให้หน่วยงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ ในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ่อพลอย จะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอกomiteการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอยวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ 13 ในการดำเนินงานตาม ข้อ 12 ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบ่อพลอย จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 3

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 14 ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย หรือผู้มีอำนาจ

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจา หรือทางโทรศัพท์ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่เฉพาะตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ข้อ 15 การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 16 ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 17 วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดไว้

หมวด 4

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 18 ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบ่อพลอย รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก ตรวจสอบ และ ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ

การบริหารข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือ ความเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อ 19 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 18 โดยอนุโลมเว้นแต่ เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517 หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรี กำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสาร หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 14 เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ่อพลอยกำหนด

ข้อ 21 การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล บ่อพลอยกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

ข้อ 22 รายได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ 20 และค่าธรรมเนียม ตามข้อ 21 ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อ 23 การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณี
เร่งด่วนให้คำนึงถึงความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 24 การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2532

หมวด 5

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

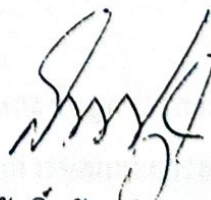
ข้อ 25 ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบ่อพลอย ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารดังนี้

งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาลและงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ่อพลอย และให้ห้อง
ทะเบียนราษฎรเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานรัฐ
โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (1) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบล
บ่อพลอย และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
- (2) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลบ่อพลอย เพื่อให้บริการ
ข้อมูลข่าวสาร
- (3) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบ่อพลอย กำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ให้หน่วยงานภายในสำนัก และกองต่าง ๆ ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย
รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ่อพลอย และมี
หน้าที่ตามวรรคสอง (1)(2)(3) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2548



(นายสุรศักดิ์ รัตนดำรงชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ส่วนราชการ	- พนักงานเทศบาลตั้งแต่ ระดับ 5 ขึ้นไป
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน - บุคคลทั่วไป	
2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษาและ หนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม		
2.1.2 ข้อมูลข่าวสารนอกจาก 2.1.1	- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วน ราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลอย ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความ ครอบครองของกองที่เป็นเจ้าของ เรื่อง ให้ผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่าเป็นผู้อนุญาต
2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง เปิดเผยหรือเป็นความลับของ ราชการ	- หัวหน้าส่วนการงาน - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบล บ่อพลอยผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองปลัดเทศบาลขึ้นไปเว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้ นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย เป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ

(1) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
ตาม 2 หากข้อมูลข่าวสารทั้ง 2 ประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกันกับการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ สำหรับข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(2) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตาม 2 ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานของอนุญาตด้วยวาจา หรือทางโทรสาร เพื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารและให้ระบุชื่อ และตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(3) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1-2 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ตาม 2.2 หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับยินยอมเป็น หนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ่อพลอย

1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลตำบลบ่อพลอยที่เปิดเผยได้

- 1.1 แผนผังโครงสร้างการปกครองการ อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการของเทศบาลตำบลบ่อพลอย
- 1.2 แผนพัฒนาเทศบาลระยะปานกลาง 3 ปี
- 1.3 แผนพัฒนาเทศบาลประจำปี
- 1.4 บรรยายสรุปผลงานของเทศบาลตำบลบ่อพลอย
- 1.5 ข้อมูลพื้นฐานของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ่อพลอย
- 1.6 แนวทางการจัดตั้งชุมชน
- 1.7 รายงานสถิติการคลัง
- 1.8 รายงานสถิติการก่อสร้าง
- 1.9 กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เทศบาลตำบลบ่อพลอยรับผิดชอบ เช่น เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ่อพลอย ระเบียบเทศบาลตำบลบ่อพลอยว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯลฯ
- 1.10 หนังสือเวียนและการตีความของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- 1.11 รายงานการประชุมผู้บริหาร (ยกเว้นที่เป็นการประชุมลับ หรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการแจ้งขึ้นยังมติผู้บริหาร)
- 1.12 รายงานการประชุมสภาเทศบาล (ยกเว้นกรณีประชุมลับ)
- 1.13 การรับเรื่องราวร้องทุกข์
- 1.14 เอกสารประวัติศาสตร์

สำหรับวิธีเปิดเผยโดยการเผยแพร่ แจกจ่าย จำหน่าย ตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า ขอสำเนา ขอ
สำเนาที่มีผู้รับรองให้เปิดเผยข้อมูล วิธีเผยแพร่ที่บอร์ดซึ่งจะจัดทำขึ้นต่อไป

2. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลตำบลบ่อพลอยที่เปิดเผยไม่ได้
 - 2.1 เรื่องต่าง ๆ หรือมติผู้บริหารที่ยังคงชั้นความลับใด
 - 2.2 เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติผู้บริหารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การ
 - 2.3 รายงานประชุมผู้บริหารที่เป็นการประชุมลับ หรือเรื่อง หรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการ
ยื่นขออนุมัติผู้บริหาร
 - 2.4 ประวัติพนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย
 - 2.5 ประวัติผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ่อพลอย ที่ปรึกษา
เลขานุการ
 - 2.6 ประวัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ่อพลอย
 - 2.7 เอกสารทะเบียนราษฎร
 - 2.8 แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบ่อพลอย

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
(นิสิต นักศึกษา นักเรียน ประชาชนทั่วไป)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....(ถ้าเป็นนิสิต นักศึกษา นักเรียน ให้ระบุสถานศึกษา)

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์).....

คณะ/สาขาวิชาเอก.....ปีที่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เหตุผลในการขอข้อมูล.....

โดยจะขอ	() ถ่ายเอกสาร	จำนวน.....หน้า
	() คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง	จำนวน.....หน้า
	() รับทราบข้อมูล	จำนวน.....หน้า
	() อื่น ๆ.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
(ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด (กรม/กอง).....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล.....

- โดยจะขอ () ถ่ายเอกสาร จำนวน.....หน้า
 () คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้า
 () รับทราบข้อมูล จำนวน.....หน้า
 () อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

คำสั่ง ผู้อนุญาต

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....