

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลอย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ตามเทศบัญญัติรายจ่าย ค่าวัสดุ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็น ค่า วัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา สมุด ดินสอ น้ำดื่ม แบบพิมพ์ ตรายาง เครื่องเย็บกระดาษ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ภูเขาพระมอญ กระจกบานไม้ทึบบอร์ด ป้ายต่าง ๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ และมีวัสดุสำนักงานหลายรายการที่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลอย จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ่อพลอย และได้วัสดุสำนักงาน ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับ งบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ
๑.	กระดาษ เอ ๔ (๘๐ แกรม) เนื้อกระดาษขาวหนาเรียบเนียนใช้ได้กับงานพิมพ์ทุกประเภท	๓๐ รีม	
๒.	กระดาษต่อเนื่อง ขนาด ๑๕"x๑๑" ๑ ชั้น ไม่มีเส้น เนื้อกระดาษปอนด์ขาว หนา เรียบเนียน คุณภาพดี ไร้เส้นบรรทัด รองรับแบบฟอร์มที่ออกแบบเองหรือโดยองค์กร รอยปรูฉีกออกง่าย	๒ ลัง	
๓.	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะขนาด ๑๒ นิ้ว ผลิตจากพลาสติกใส เนื้อดี ทนทาน ใช้งานได้ ๒ ด้าน เหมาะสำหรับสอดป้ายชื่อหรือข้อความต่าง ๆ	๓๐ ด้าม	
๔.	ปากกาน้ำเงิน หมึกสีเข้ม ดินแน่นทนทาน หัวปากกาอย่างดี เขียนลื่น ไม่มีสะดุด	๕๐ ด้าม	
๕.	ที่เจาะกระดาษ ตัวเครื่องผลิตจากโลหะคุณภาพดี ทนทาน ด้ามกดยาว มีความแข็งแรงสูง ใช้งานได้สะดวกมีที่กั้นกระดาษเพื่อปรับระยะตามขนาดของกระดาษ มีจุดเซ็นเตอร์ และแกนตั้งระยะ มีที่ล๊อค สำหรับพับเก็บก้านกดกระดาษ เจาะกระดาษได้หนา	๑ อัน	
๖.	แฟ้มเสนอเข็นต์ ปกหุ้มแลคซันคุณภาพดี มีความแข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาด เนื้อในผลิตจากกระดาษคาร์ดอย่างดี แข็งแรงไม่เปื่อยยุ่ยง่าย	๓ แฟ้ม	
๗.	ที่แขวนค้ายาง ๒ ชั้น ผลิตจากเหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ตัวฐานทรงกลม หมุนได้ ๓๖๐ องศา เลือกหยิบใช้งานตรายางได้ง่าย	๒ อัน	
๘.	น้ำยาลบคำผิด ชนิดปากกา ระบบหัวลูกกลิ้งช่วยให้น้ำยาไหลสม่ำเสมอ	๕ ด้าม	
๙.	คลิปหนีบเอกสารสีดำ เบอร์ ๑๐๘ ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ซุปสีดำ ไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๕ กล่อง	
๑๐.	คลิปหนีบเอกสารสีดำ เบอร์ ๑๑๒ ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ซุปสีดำ ไม่ลอก เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๕ กล่องใหญ่	

ลงชื่อ.....*ณิ.ม*.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
 (นางสาวทักษิณี บัญประกอบ)
 พนักงานวิทยุ