

**สรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน**

ด้วยงานการศึกษา สำนักปลัดฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีการจัดจ้างเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ความเป็นมา

ด้วยงานการศึกษา สำนักปลัดฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงาน

๒.ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการบริหารราชการ

ส่วนท้องถิ่น

๔.คุณลักษณะวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	ลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	กรรไกร	ผลิตจากพลาสติกอย่างดีเหมาะสำหรับมือในขนาดต่างๆนอกจากใช้ตัดกระดาษยังสามารถตัดวัตถุอื่นๆได้ด้วยเช่น ผ้า เป็นต้น	๔	อัน
๒.	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐-๑M	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ ๑๐-๑M ผลิตจากเส้นลวดคุณภาพดีจากประเทศญี่ปุ่น แข็งแรง นุ่มมือ เย็บง่าย ไม่หักงอขณะใช้งาน ช่วยให้เอกสารของคุณไม่เสียหายได้มาตรฐาน	๔	โหล
๓.	กระดาษ A๔	ขาว เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่ำเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน	๑๒	รีม
๔.	แท่นตัดเทป ตราม้า	ผลิตจากเยื่อกระดาษคุณภาพดีเนื้อบางฉีกง่าย เคลือบด้วยกาวเหนียวทั้งสองด้านติดแน่นทนทาน เนื้อกาวสองหน้าเหนียวพิเศษ	๑	อัน
๕.	เทปใส	เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส สามารถฉีกได้ด้วยมือ สะดวกในการใช้งาน เคลือบกาวายธรรมชาติ เหนียว ไม่เยิ้ม ติดแน่น ไม่ตกค้างเมื่อลอกออก	๔	ม้วน
๖.	แฟ้มกระดาษ A๔	ของพลาสติก PP ผิวเรียบ ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย กันน้ำได้ดี ฝาล็อกเปิด-ปิด	๑๐๐	แฟ้ม
๗.	แผ่นเคลือบพลาสติก	เคลือบเอกสารได้เรียบ ไม่เกิดการบิดหรือย่นมีความคงทนแข็งแรง เหมาะ๑๑ สำหรับเอกสารที่ต้องการเก็บรักษาไว้เป็นเวลานาน	๔	กล่อง
๘.	สติ๊กเกอร์ใส (แผ่นใหญ่)	สติ๊กเกอร์ใสเหมาะสำหรับติดใช้งานได้หลายรูปแบบตามความต้องการเนื้อกาวเหนียว ติดง่ายทนทาน	๘	แผ่น
๙.	กระดาษสีโปสเตอร์แข็งคละสี ๕๒ X ๗๗ CM	ใช้งานได้อเนกประสงค์เช่นทำงานประดิษฐ์ทำแผ่นรองกันเปื้อนและตกแต่งบอร์ด	๔	โหล
๑๐.	กระดาษสีโปสเตอร์แข็งคละสี ๕๒X ๗๗ CM	ใช้งานได้อเนกประสงค์เช่นทำงานประดิษฐ์ทำแผ่นรองกันเปื้อนและตกแต่งบอร์ดให้สวยงาม	๔	โหล
๑๑.	กระดานไวท์บอร์ด PKขนาด ๔๐X ๖๐ พร้อมแปรง/ปากกาไวท์บอร์ด	กระดานไวท์บอร์ดเป็นอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อใช้งาน ให้ข้อมูล วางแผนงาน กระตุ้นการทำงาน ยังสามารถเอาไปใช้เพื่อพัฒนาและสามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้เช่นการจดบันทึกงานต่างๆ	๑	ชุด

๑๒.	แม่เหล็ก A๔	แม่เหล็ก ใช้สำหรับติดกระดาษบนกระดานไวท์บอร์ด คุณภาพดี หุ้มพลาสติกหลายสี มีขนาดให้เลือกมากมายตามความต้องการใช้งาน	๘	แผ่น
๑๓.	คัตเตอร์ใหญ่	มีดคัตเตอร์ ต้ามคละสี โบรมีตผลผลิตจากโลหะคุณภาพดี ทำมุม ๔๕ องศา ตัดได้เรียบคม ต้ามจับพลาสติกชนิดพิเศษ แข็งแรง จับกระชับมือ ปลดล็อกด้วยระบบ Auto Lock Slider ป้องกันใบมีดเลื่อนกลับขณะใช้งาน	๔	อัน
๑๔.	ฟิวเจอร์บอร์ดคละสี ๖๕x๘๑ cm	แผ่นพลาสติก ชนิดลอนลูกฟูกคุณภาพดี เช็ดทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนทานสูง ใช้สำหรับตัดเป็นตัวอักษร ทำแผ่นป้าย งานประดิษฐ์ ต่างๆ	๒	โหล
๑๕.	ฟิวเจอร์บอร์ดคละสี ๖๕x๑๒๒ cm	แผ่นพลาสติก ชนิดลอนลูกฟูกคุณภาพดี เช็ดทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนทานสูง ใช้สำหรับตัดเป็นตัวอักษร ทำแผ่นป้าย งานประดิษฐ์ ต่างๆ	๒	โหล
๑๖	สมุดน้ำเงิน ๒๗x๓๘ cm	สมุดปกเคลือบสีน้ำเงินปกแข็งหุ้มด้วยพลาสติก กระดาษมีเส้น พร้อมเลขหน้า เหมาะสำหรับการทำบัญชีรายรับรายจ่าย- จดบันทึก	๒	เล่ม
๑๗	สมุดสีน้ำเงิน ๒๐ x ๓๒ CM	สมุดปกเคลือบสีน้ำเงินปกแข็งหุ้มด้วยพลาสติก กระดาษมีเส้น พร้อมเลขหน้า เหมาะสำหรับการทำบัญชีรายรับรายจ่าย- จดบันทึก	๑๒	เล่ม
๑๘	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑ ขนาด ๓๐ MM.	ใช้สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่างๆเพื่อความเรียบร้อยเป็นระเบียบและสะดวกต่อการหยิบจับเอกสารให้ใช้งานง่าย	๑	โหล
๑๙	ตลับขาคีน้ำเงิน	แท่นประทับตรา ตลับหมึกทำด้วยโลหะและพลาสติกที่แข็งแรงใช้งานง่าย เหมาะสำหรับใช้งานร่วมกับ ตราประทับและไม้เป็นอันตราต่อผู้ใช้	๔	อัน
๒๐	เทปกาว ๒ หน้าขนาด ๒๔ MM (แบบบาง)	เนื้อเทปใส เคลือบกาวทั้ง๒ ด้านมีความบาง สามารถฉีกขาดง่ายด้วยมือใช้ งานสะดวกรวดเร็วและติดได้ง่ายทุกพื้นผิววัสดุทั้งงานซ่อมแซมและงานทั่วไป	๑	โหล
๒๑	เทปกาว ๒ หน้าขนาด ๑๘ MM (แบบบาง)	เนื้อเทปใส เคลือบกาวทั้ง๒ ด้านมีความบาง สามารถฉีกขาดง่ายด้วยมือใช้ งานสะดวกรวดเร็วและติดได้ง่ายทุกพื้นผิววัสดุทั้งงานซ่อมแซมและงานทั่วไป	๑	โหล

(ลงชื่อ) ฤทัยวิภากร ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 (นางฤทัยวรรณ ประเสริฐกุล)
 ครู คศ.๒