



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อพลอย

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ่อพลอยได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง  
กับการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น  
เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้การบริหารงานของ  
หน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยเชษฐ พัฒนนะพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		ระดับต่ำ	ระดับกลาง	ระดับสูง	
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกสวดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้นหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย		✓		๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำมาตรการป้องกันกรรับสินบนให้ปฏิบัติงาน ในองค์กรทุกระดับต่อไป ๓. จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม ๔. จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน ๕. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ๒. การเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ		✓		๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล ๒. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ประเด็น...

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		ระดับต่ำ	ระดับกลาง	ระดับสูง	
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ขาดความรู้ในการตรวจรับงาน ๒. เจ้าหน้าที่การรับสินค้าบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ		✓		๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๒. จัดทำคู่มือการตรวจรับงานจ้าง ๓. ส่งเสริมคุณธรรมให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมและความโปร่งใส ๔. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่
๔. การบริหารงานบุคคล	๑. กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง อาจมีการนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์ เข้าทำงานในหน่วยงาน ๒. มีการเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้ได้เข้าปฏิบัติงานกับทางหน่วยงาน	✓			๑. ผู้บังคับบัญชาการควบคุมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนใหม่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา ๓. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต” ในประเด็นการรับสินค้าบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘