

## สรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

#### ๑.ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัดฯ มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน  
สำนักปลัด โดยวิธีการจัดจ้างเฉพาะเจาะจง

#### ๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน

#### ๓.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงาน

๒.ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่น

#### ๔.คุณลักษณะวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	ลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ดีไซน์เรียบหรู ออกแบบมาให้ รองรับสรีระของผู้ใช้งาน ลงตัวทุกอิริยาบถ ช่วยลดอาการเจ็บปวด และเมื่อยล้าจากการนั่งทำงานนานๆ เพิ่มความผ่อนคลายให้คุณ รู้สึกสบายตลอดการใช้งาน	๑	ตัว

#### ๕. เงื่อนไขข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับ  
ที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ  
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๕.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ให้พิจารณาสินค้าที่ผลิต  
ภายในประเทศเป็นอันดับแรกและหากมี ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาด  
ย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯด้วย

(ลงชื่อ)

(นางจรัสศรี คุ้มอยู่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ