



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด(ฝ่ายปกครอง งานสุขภาพ/งานอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานป้องกันและควบคุมโรค)

ที่ กจ. ๕๓๐๐๑/๖๖๑๐

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

## ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานสุขภาพ/งานอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด ได้จัดทำและดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินการโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

## ข้อกฎหมาย

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณารับทราบการสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก.....

(นิคม ทองทา)

ตำแหน่ง

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อเสนอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุสรรา เพิ่มพูนสินทรัพย์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง


ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ..... - ผ่องแผ้ว .....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวพอปาน คนตรง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด


ข้อเสนอ..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายชุต เหมวิเชียร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อเสนอ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายณัฏภัทร หนูขาว)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย

เห็นชอบตามเสนอ

อนุมัติ

สั่งการ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย



**แบบสรุปรายงานผลการดำเนิน**  
**โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**งานสุขาภิบาล/งานอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด**  
**เทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี**

ผลการดำเนินโครงการ คือ โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

รายละเอียดดังต่อไปนี้

**กิจกรรมที่ ๑** สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอยการรีไซเคิลขยะในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

**ผลการดำเนินการ** มีการสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอยการรีไซเคิลขยะในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

**กิจกรรมที่ ๒** กิจกรรมประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะในชุมชน และกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน

**ผลการดำเนินการ** ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**กิจกรรมที่ ๓** จัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการคัดแยกขยะมูลฝอยครัวเรือน

**ผลการดำเนินการ** มีการจัดทำธรรมนูญชุมชนเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการคัดแยกขยะมูลฝอยครัวเรือน

**กิจกรรมที่ ๔** กิจกรรมการรณรงค์เพื่อส่งเสริมให้กับประชาชนในชุมชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล

**ผลการดำเนินการ** มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะรีไซเคิล การนำขยะรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์และประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานด้านธนาคารขยะของทางเทศบาลตำบลบ่อพลอยภายในชุมชน ประชาชนมีการลด ละ เลิก ใช้โฟม และ ถุงพลาสติกมากขึ้น (จากการออกสำรวจและสังเกตการณ์)

กิจกรรมที่ ๕...

**กิจกรรมที่ ๕** กิจกรรมการรณรงค์ให้ประชาชนได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล

**ผลการดำเนินการ** มีการรณรงค์ให้ประชาชนได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิลผ่านสื่อต่าง ๆ

**กิจกรรมที่ ๖** การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน และคณะกรรมการอื่น ๆ

**ผลการดำเนินการ** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนทุกชุมชน

**กิจกรรมที่ ๗** กิจกรรมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน แล้วนำขยะไปจำหน่าย นำเงินเข้ากองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือคนในชุมชน

**ผลการดำเนินการ** มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชนที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ แห่ง คือ ธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม

**กิจกรรมที่ ๘** กิจกรรมการช่วยเหลือคนพิการทุพพลภาพ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในชุมชน

**ผลการดำเนินการ** มีการช่วยเหลือคนพิการทุพพลภาพ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในชุมชน

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก.....

(นิคม ทองทา)

ผู้สรุปและรายงานผลโครงการฯ

รูปภาพการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรมประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะในชุมชน และกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน



รูปภาพการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพการดำเนินงาน...

รูปภาพการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพการดำเนินงาน

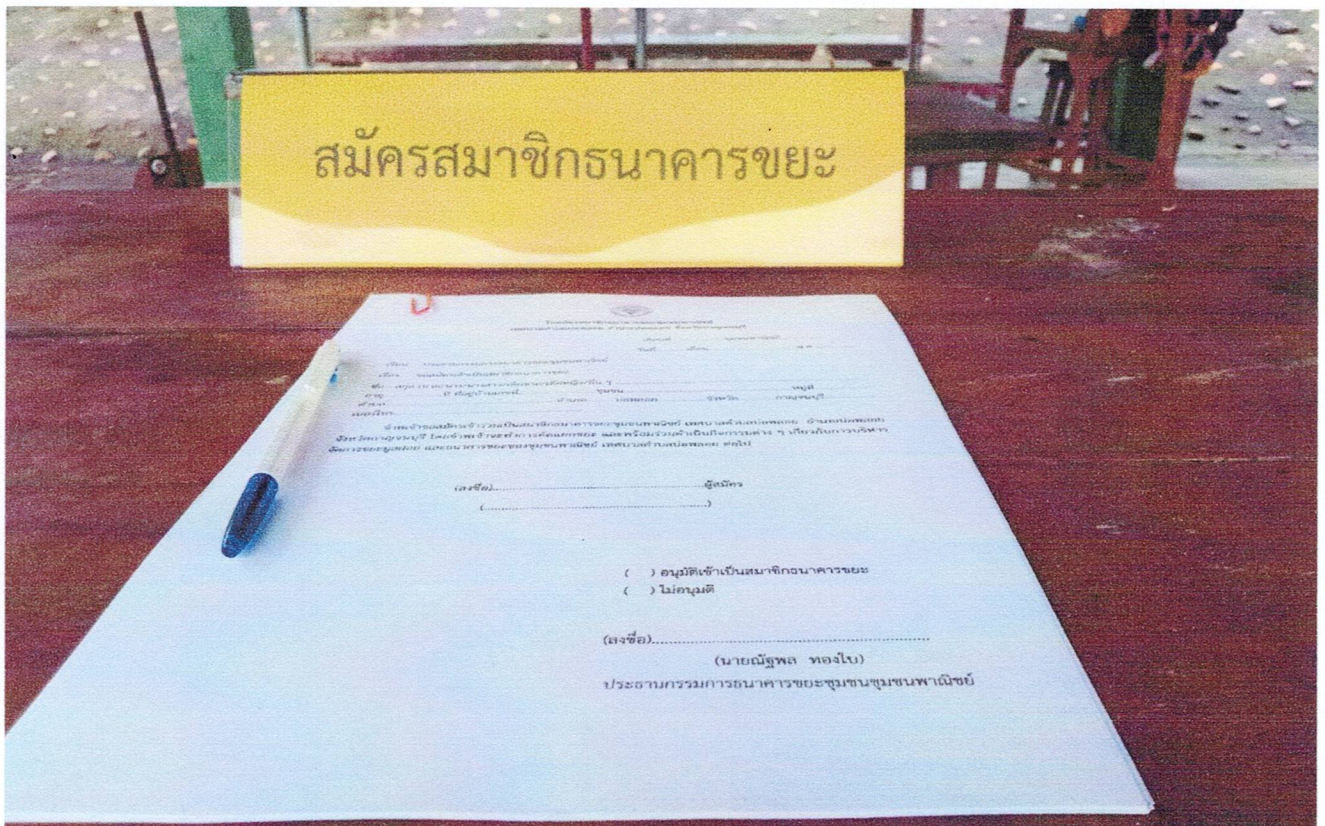
โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรมการรณรงค์เพื่อส่งเสริมให้กับประชาชนในชุมชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล



รูปภาพการดำเนินงาน...

### รูปภาพการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กิจกรรมการรณรงค์ให้ประชาชนได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล



### รูปภาพการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรมการรณรงค์ให้ประชาชนได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล



### รูปภาพการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน แล้วนำขยะไปจำหน่าย นำเงินเข้ากองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือคน  
ในชุมชน



### รูปภาพการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน แล้วนำขยะไปจำหน่าย นำเงินเข้ากองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือคน  
ในชุมชน



รูปภาพการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมการช่วยเหลือคนพิการทุพพลภาพ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในชุมชน



## ระเบียบธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์มภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการบริหารงานที่ชัดเจนโปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนักคำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชนได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชนจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการและใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/ผู้แทนจากชุมชน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนพหุวิชาชีพ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม

“สวัสดิการ” หมายความว่า การให้สิ่งที่เป็นอำนวยให้กับสมาชิกและคนในครอบครัวได้มีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายโดยการจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

- (๑) เพื่อลดปริมาณขยะและเพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์และสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก
- (๒) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๔) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๕) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

#### หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม

ข้อ ๕ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม ประกอบด้วย

- |                  |                 |      |                          |
|------------------|-----------------|------|--------------------------|
| (๑) นายอุดม      | แสงจันทร์       | เป็น | ประธานกรรมการ            |
| (๒) นางยุพิน     | ทองดี           | เป็น | รองประธานกรรมการ         |
| (๓) นายเอี่ยม    | ทองดี           | เป็น | กรรมการ                  |
| (๔) นางอุษณีย์   | จรรย์รักษ์วรกุล | เป็น | กรรมการ                  |
| (๕) นางสาวนกแก้ว | เหมือนว่า       | เป็น | กรรมการ                  |
| (๖) นายหิรัญ     | เรืองอร่าม      | เป็น | กรรมการ และ<br>เหรัญญิก  |
| (๗) นายเล็ก      | เกิดกลิ่น       | เป็น | กรรมการ และ<br>เลขานุการ |

ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ่อพลอย ที่ปรึกษา  
คือ พันจ่าเอก นิคม ทองทา

ข้อ ๖ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกให้ออกโดยมติของคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

๒ ใน ๓

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารชยะชุมชน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม ให้สอดคล้อง กับแนวทางของเทศบาลตำบลบ่อพลอย และคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

(๓) ให้คำปรึกษาการดำเนินงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและ การบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนรวมทั้งประชาชนที่สนใจ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและ ต่อเนื่อง

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะของชุมชนจามรฟาร์ม

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ในด้านการสร้างประโยชน์และสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่ สมาชิก รวมทั้งหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อระเบียบนี้ กรณีที่มี ปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคาร ชยะชุมชนจามรฟาร์ม ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายเล็ก เกิดกลิ่น      | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายสมศักดิ์ สร้อยอยู่  | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวณิรนุช ดวงหิรัญ  | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวพิกุล จันทร์แก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำ ขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงาน...

**(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย**

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางอุษณีย์ จรรย์รักษ์วรกุล | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวสุกัญญา โทรา         | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวศรัณยา สารศาลิน      | คณะทำงาน             |
| ๔. นายบุญปลูก แหวแดง          | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคารโดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขณะชุมนุมชนจามรฟาร์ม

**(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย**

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายหิรัญ เรืองอร่าม   | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางพะเยาว์ ดาบแก้ว    | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวกัลยา สมบูรณ์ดี | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวราญ ทองดี       | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดบราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

**(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวนงแก้ว เหมือนน้ำ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวอุสา สมบูรณ์ดี   | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวอัจฉรา คั่นชอย   | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวอินทิรา ทองดี    | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

**(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายอุดม แสงจันทร์    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายเอี่ยม ทองดี      | คณะทำงาน             |
| ๓. น.ส.สุตถวิล วงค์แป้น | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวยุพิน ทองดี    | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปรผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมนุมชนจามรฟาร์มและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมนุมชนจามรฟาร์ม และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะชุมนุมชนจามรฟาร์ม

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

- ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายในเขตชุมชนจามรฟาร์ม อย่างน้อย ๑ ปี
  - (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนพณิชย์ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
  - (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ประธานกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม
- ข้อ ๑๒ คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศ ให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิได้ทันที
- ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากธนาคารชยะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนกำหนด

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

- ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกมาส่งธนาคารชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับสวัสดิการ
- ข้อ ๑๕ การรักษาบัญชี เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท
- ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

- ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารชยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะเทศบาลตำบลบ่อพลอย (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย
- ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์มเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม เทศบาลตำบลบ่อพลอย” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินและจ่ายเงินอันเกี่ยวกับธนาคารชยะชุมชนจามรฟาร์ม

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการธนาคารขยะโดยการเสนอชื่อในที่ประชุมของการประชุมของชุมชนจามรฟาร์ม

หมวด ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๐ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์มเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

อุดม แสงจันทร์

(นายอุดม แสงจันทร์)

ประธานกรรมการธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม



คำสั่งเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลบ่อพลอยได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |                                |   |      |                          |
|--------------------------------|---|------|--------------------------|
| (๑) พันจ่าเอก นิคม ทองทา       | ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลบ่อพลอย | เป็น | ที่ปรึกษา                |
| (๒) นายอุดม แสงจันทร์          |   | เป็น | ประธานกรรมการ            |
| (๓) นางยุพิน ทองดี             |   | เป็น | รองประธานกรรมการ         |
| (๔) นายเอี่ยม ทองดี            |   | เป็น | กรรมการ                  |
| (๕) นางอุษณีย์ จรรย์รักษ์วรกุล |   | เป็น | กรรมการ                  |
| (๖) นางสาวนกแก้ว เหมือนว่า     |   | เป็น | กรรมการ                  |
| (๗) นายทริฎู เรืองอร่าม        |   | เป็น | กรรมการ และ<br>เหรัญญิก  |
| (๘) นายเล็ก เกิดกลิ่น          |   | เป็น | กรรมการ และ<br>เลขานุการ |

ให้มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ดังนี้

ร่วมกันในการขับเคลื่อนและการบริหารจัดการการดำเนินงานธนาคารขยะในชุมชนจามรฟาร์ม รวมถึงร่วมกันกำหนดทิศทางการบริหารจัดการธนาคารขยะในชุมชนจามรฟาร์มให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ่อพลอย รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะของชุมชนจามรฟาร์มเพื่อเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริหารขยะชุมชนโดยประชาชนเพื่อประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นถอนเงิน  
Please bring your passbook and ID card when visiting the Bank
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและมีนาคมของทุกปี  
The Bank will record interest on the last Saturday of September and March of every year.
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อได้รับการตรวจสอบตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ ธนาคารจะปิดบัญชีทันที  
The amount shown in the passbook will be considered correct. When receiving check balance matches bank deposit account in the event that the balance is Zero The bank will close the account immediately.
4. โปรดเก็บสมุดเงินฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสมุดเงินฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจแล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชีเพื่อขอออกสมุดเงินฝากใหม่ กรณีสมุดเงินฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดเงินฝากเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทุกสาขา  
Please keep the passbook in a secure place and do not be place under any other person's custody. If it lost or stolen immediately notify at any branch and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook.  
The full passbook can be renewed at any branch
5. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ  
Change of name, last name, address, Depositor must notify the bank.
6. การถอนเงินฝากต่างสาขาสถานการณ์เฉพาะเจ้าของบัญชีเท่านั้น กรณีบัญชีเงินฝากนิติบุคคลไม่สามารถใช้บริการต่างสาขาได้  
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch. In case of a deposit account juristic persons cannot use services from different branches.
7. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีเงินที่แท้จริง  
Interest for saving account is calculated on the daily balance basic according to the actual calendar year.
8. โฉงบัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
An inactive account with the balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or Service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of charges.
9. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองเต็มจำนวนเงินที่ฝากไว้  
This deposit is fully insured against the deposited amount
10. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

41-009

รหัสสาขา ..... 0415 ..... บัญชีเลขที่ ..... 020246194378  
Branch Code ..... Account No.

ชื่อสาขา ..... สาขาพ่อพลอย ..... รหัสโครงการ .....  
Branch Name ..... Project Code

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุนอาคารระยองชมรมจามรฟาร์ม เทศบาลตำบล ๒๐๗๖๐๒

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินฝาก)



194755374  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES  
ธนาคารออมทรัพย์



เล่มที่ 000194755374

Authorized Signature

17-12/66



คำสั่งเทศบาลตำบลบ่อพลอย

ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีสิทธิ เบิก - ถอน เงินฝากธนาคารจาก  
กองทุนธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม เทศบาลตำบลบ่อพลอย

ตามที่เทศบาลตำบลบ่อพลอยได้ทำการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลบ่อพลอย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีสิทธิ เบิก - ถอน เงินฝากธนาคารจาก กองทุนธนาคารขยะชุมชนจามรฟาร์ม เทศบาลตำบลบ่อพลอย รายชื่อดังต่อไปนี้

- |             |            |               |
|-------------|------------|---------------|
| ๑. นายอุดม  | แสงจันทร์  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายหิรัญ | เรืองอร่าม | กรรมการ       |
| ๓. นายเล็ก  | เกิดกลิ่น  | กรรมการ       |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่

๑. ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
๒. ฝาก - ถอนเงินกองทุนฯ
๓. บริหารจัดการเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. การเบิก - ถอนเงินแต่ละครั้งให้ใช้กรรมการ ๒ ใน ๓ คน ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และ กรรมการ ๑ คน เป็นผู้ลงนามร่วมกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยเชษฐ พัฒนะพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลอย